

(太線の枠内のみボールペンでご記入下さい)

松江市総合文化センター使用許可申込書・使用許可書

《記入例》

指定管理者

NPO法人 松江音楽協会 様

整理番号

申込日

〇年〇月〇日

〒 690-0017

申込者 住所 島根県松江市西津田6-5-44

(代表者) 団体名 〇〇合唱クラブ

氏名 松江 花子

電話番号 (0852) 27 - 6000

行事名

※記載された行事名を催し物案内板に掲載します。

第〇〇回 〇〇〇〇コンサート

使用日時
(準備片を含む)

〇〇年〇〇月〇〇日(〇曜日) 9時00分～22時00分まで

開演時間 17時00分

終演時間 19時00分

使用施設
(該当欄に〇印、利用時間)

大ホール

控室

1・2・3・4・5・6

小ホール

大会議室

9時00分～22時00分

9時00分～22時00分

時 分～時 分

時 分～時 分

視聴覚室

青少年室

会議室

和室

時 分～時 分

時 分～時 分

時 分～時 分

時 分～時 分

入場方法等

有料・無料

一般公開・関係者のみ

入場予定者数

500人

内容
(該当欄に〇印)

1 芸術文化

文化教室・音楽会・講演会・その他()

2 芸術文化以外

講演会・学習会・商品説明会・展示販売・その他()

使用備品

使用する 使用しない

使用備品名(ピアノ、ワイヤレスマイク×2)

会場責任者

住所 松江市末次町86

氏名 松江 太郎

電話(0852) 55 - 5555

支払い方法

1 現金払い 2 口座振込み(手数料はお客様のご負担となります)

利用料

料金区分

① 基本

② 5割加算

③ 営利

種別

施設

附属設備

冷暖房

合計

利用料金

減免率(%)

減免後利用料

備考

合計

確認日

統括
マネージャー

マネージャー

サブ
マネージャー

グループ
リーダー

係員

担当

年 月 日

①別途お渡しする「利用のご注意」、「利用のご案内」をよくお読みください。

②当センターがお申込みにより知り得た個人情報、本利用以外の目的で利用または第三者に提供しません。